



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Kampala

Die Deutsche Botschaft Kampala sucht zum 01.03.2017 eine

Vollzeitkraft für die Pass- und Visastelle

Die Tätigkeit wird schwerpunktmäßig folgende Aufgaben umfassen:

- Erteilung von mündlichen / schriftlichen Auskünften in Visa- und Konsularangelegenheiten
- Bearbeitung von Visa- und Konsularanträgen / -fällen
- Führung der Antragsinterviews mit Visa- und Passantragstellern
- Registratur- und Archivtätigkeiten

Erforderliche Qualifikationen und Erfahrungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
muttersprachliche Deutschkenntnisse sind von Vorteil
- Fähigkeit / Bereitschaft zur Einarbeitung in rechtliche Sachverhalte
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit
- höfliches, verbindliches und sicheres Auftreten im Publikumsverkehr
- gutes Organisationsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse, Bereitschaft zur Einarbeitung in Sonderanwendungen
- Aufenthalts-/Arbeiterlaubnis in Uganda

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- ein konkurrenzfähiges ugandisches Gehalt

**Bewerbungen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Referenzen und
Ausbildungsnachweisen bitte bis 18.02.2017 an:**

Embassy of the Federal Republic of Germany – c/o Head of Administration
15 Philip Rd., P.O. Box 7016, Kampala / Uganda oder per Mail an
visa@kamp.auswaertiges-amt.de